



OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga na program Civilno društvo drugog Švicarskog doprinosa



PROGRAM RADA

ŠVICARSKO – HRVATSKI
Program Suradnje



10.00-10.30	Prijava sudionika
10.30-10.45	Uvodni pozdrav
10.45-11.15	Predstavljanje ciljeva i svrhe Poziva
11.15-11.30	Pitanja sudionika
11.30-12.15	Informacije o postupku prijave
12.15-13.00	Pitanja sudionika





- Pitanja je moguće postavljati putem adrese e-pošte:

svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr



DRUGI ŠVICARSKI DOPRINOS 2024.-2029.

- Okvirni sporazum o provedbi Drugog švicarskog doprinosa za razdoblje 2019. - 2029. između Republike Hrvatske i Švicarske konfederacije potpisan je 18. listopada 2022. godine.
- Zakon o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Švicarskog saveznog vijeća o provedbi Drugog švicarskog doprinosa odabranim državama članicama Europske unije za smanjenje ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar Europske unije stupio je na snagu 17. svibnja 2023. godine.

Preduvjeti za korištenje 45,7 milijuna CHF Drugog Švicarskog doprinosa, kojima se financiraju 4 programa: Istraživački program, s dvije programske komponente: Multilateralni zajednički istraživački projekti (MZIP) i EUROSTARS vrijedan 8 milijuna CHF, Vodoopskrba i odvodnja na području Gorskog kotara (23 milijuna CHF), Program palijativne skrbi (5,5 milijuna CHF), te **Civilno društvo ukupne vrijednosti 7,6 milijuna CHF**



DRUGI ŠVICARSKI DOPRINOS- ULOGA UREDA ZA UDRUGE PROGRAM CIVILNO DRUŠTVO

Upravitelj programa: Ured za udruge Vlade RH

Ured za udruge stručna je služba Vlade Republike Hrvatske koja obavlja stručne poslove iz djelokruga Vlade Republike Hrvatske u vezi sa stvaranjem uvjeta za suradnju i partnerstvo s nevladinim, neprofitnim sektorom, poglavito s udrugama u Republici Hrvatskoj.

Opći cilj je jačanje demokratskih struktura i procesa kroz građanski angažman kako bi se smanjile ekonomske i socijalne razlike.

Strateški fokus

Program će financirati aktivnosti odabrane u okviru poziva za dostavu prijedloga i pružati upravljačku potporu organizacijama civilnog društva. Posebna pozornost posvetit će se manje razvijenim područjima s ciljem doprinosa ravnoteži socioekonomskog rasta u Republici Hrvatskoj.



GLOBALNI CILJEVI ZA ODRŽIVI RAZVOJ, UN 2015.





OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA ODRŽIVI RAZVOJ

- **DATUM OBJAVE:** 7. travnja 2025.
- **ROK ZA PRIJAVU:** 6. lipnja 2025.
- **Planirano trajanje provedbe projekata je od 24 do 36 mjeseci.**
- **Ukupan raspoloživ iznos je 2.620.000,00 EUR.**
- | Najniža vrijednost | Najviša vrijednost |
|---------------------------|---------------------------|
| 175.000,00 EUR | 260.000,00 EUR |
- **Okvirni broj projekata je 10 - 15.**



CILJEVI POZIVA

- Cilj Poziva je promicati doprinos organizacija civilnoga društva u podizanju svijesti o važnosti obrazovanja i razvoju kompetencija za održivi razvoj među djecom i mladima, izradom i provedbom programa obrazovanja o održivom razvoju.
- Specifični ciljevi su:
 1. osnažiti organizacije civilnoga društva za provedbu aktivnosti u kojima će razvijati kompetencije djece i mladih za njihovo aktivno sudjelovanje i doprinos održivom razvoju
 2. osnažiti partnerstva između organizacija civilnoga društva, odgojno-obrazovnih ustanova koje djeluju u području predškolskoga i/ili osnovnoškolskoga i/ili srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja i lokalne zajednice u podizanju svijesti i obrazovanju o održivom razvoju



CILJANE SKUPINE

- djeca predškolskoga uzrasta
- učenici osnovnih i srednjih škola
- odgajatelji, učitelji i nastavnici/profesori
- zaposlenici u organizacijama civilnoga društva
- volonteri
- zaposlenici u partnerskim organizacijama/institucijama
- roditelji
- zaposlenici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave



POKAZATELJI

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovoga Poziva, koji će se mjeriti sljedećim pokazateljima provedbe (Poglavlje 1.4. Pokazatelji u Uputama za prijavitelje (tablica 2.)):

- Broj zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva koji su završili izobrazbu o održivom razvoju
- Broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova/edukatora drugih ustanova koji su završili izobrazbu o održivom razvoju
- Broj djece predškolskoga uzrasta/učenika osnovnih i srednjih škola (mladih) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj
- Broj osmišljenih i provedenih programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjen djeci i mladima
- Broj volontera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti
- Broj objava na mrežnoj platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima
- Skupni rezultati anketa /istraživanja o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici

SVI POKAZATELJI SU OBVEZNI!



Financijske korekcije

- Prilikom definiranja obveznih pokazatelja, potrebno je utvrditi **polaznu i ciljanu vrijednost** koja će se postići projektom. Prijavitelj obvezne pokazatelje treba kvantificirati u realnim okvirima s obzirom na to da će nepostizanje prijavljenih pokazatelja rezultirati financijskom korekcijom.

Obvezni pokazatelj	Vrijednost postignuta tijekom provedbe u odnosu na vrijednost postavljenu u projektnoj prijavi (%)	Postotak financijske korekcije (% u odnosu na ukupno prihvatljive troškove projekta)
Pokazatelj	$X \geq 85$	0
	$85 \% > X \geq 70$	3
	$70 \% > X \geq 55$	5
	$55 \% > X \geq 40$	7
	$40 \% > X$	10



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (1)

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom:

- udruga** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama, na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana, a registrirana i djeluje u jednom od područja koji su obuhvaćeni ciljevima održivoga razvoja;
- zaklada** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama; na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana;

Prijavitelj mora ispunjavati sve uvjete navedene u Tablici 4. Uzp-a Poglavlje 2.1.



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (2)

TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI

- pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge/zaklade;
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- udruge/zaklade koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge/zaklade koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
 - udruge/zaklade koje su u stečaju ili u postupku likvidacije;
 - udruge/zaklade koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (3)

PRIHVATLJIVI PARTNERI

- **Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s jednim ili više Partnera.**
- Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s *najmanje jednom odgojno-obrazovnom ustanovom koja je osnovana u Republici Hrvatskoj, i djeluje u području predškolskoga i/ili osnovnoškolskoga i/ili srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja.*
- Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.
- Osim navedenoga obveznoga partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s drugim pravnim osobama.
- Kod postupka evaluacije i odabira, uzet će se u obzir kapaciteti cijeloga partnerstva.
- Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava obavezno je sklapanje Partnerskoga sporazuma/ugovora sa svim Partnerima (predložak je dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva).



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (4)

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Uz obvezno partnerstvo Partner može biti i jedan od sljedećih hrvatskih ili švicarskih pravnih subjekata:

☐ **hrvatske organizacije sa sljedećim statusom:**

udruga – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;

zaklada – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;

zadruga – neprofitna, upisana u Registar neprofitnih organizacija - osnovana sukladno članku 66., stavku 1. Zakona o zadrugama, na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;

ustanove koje djeluju sukladno Zakonu o ustanovama; na dan objave Poziva upisane u Sudski registar najmanje godinu dana;

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

☐ **švicarske organizacije sa sljedećim statusom:**

udruga – osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

zaklada – osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

zadruga – osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;

ustanove osnovane sukladno švicarskom zakonodavstvu;

švicarske administrativne jedinice (kantoni, općine)

Partnerstva sa švicarskim organizacijama nisu obavezna, ali će se dodatno bodovati!





UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:

- **Prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog, a može istovremeno biti i Partner na jednom ili više projekata.**
- Partneri mogu sudjelovati u jednom ili više od jednoga projektnoga prijedloga različitih Prijavitelja na ovaj Poziv.
- **U slučaju da Prijavitelj prijavi više od jedne prijave, u postupak administrativne procjene uzet će se prijava koja je kronološki prva predana dok će se ostale odbaciti kao nevažeće.**



LOKACIJA PROVEDBE

- **na području Republike Hrvatske**, odnosno u korist ciljanih skupina na području Republike Hrvatske
- **IZNIMKA za pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja)** moguće je organizirati izvan Republike Hrvatske i to **isključivo na području Švicarske Konfederacije i Europske unije**.

Projektne aktivnosti koje se provode izvan granica Republike Hrvatske ne smiju prelaziti 15 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.



RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

- **24-36 mjeseci**
- **Datum početka i predviđenoga završetka projekta bit će jasno utvrđeni ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.**



PRIMJENA HORIZONTALNIH NAČELA

Prijavitelji su obvezni osigurati doprinos horizontalnim temama određenima ovim Pozivom:

- **socijalnom uključivanju**
- **ublažavanju klimatskih promjena**



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (1)

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

1. Osmišljavanje i provedba programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjenih djeci u sustavu predškolskoga odgoja i obrazovanja, učenicima osnovnih i srednjih škola koje mogu uključivati i/ili suradničke i interaktivne metode kao što su: *debate; rad u skupinama; rad u paru; korištenje multimedije; brainstorming; dramske metode; iskustvene vježbe i sl.)*

NAPOMENA: voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj djece predškolskoga uzrasta/učenika osnovnih i srednjih škola (mladih) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj“, te pokazatelja „Broj osmišljenih i provedenih programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjen djeci i mladima“).



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (2)

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

2. Jačanje stručnih kapaciteta organizacija civilnoga društva koje provode obrazovanje za održivi razvoj putem izobrazbe zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva o održivom razvoju; izrade i provedbe edukativnih radionica i seminara o održivom razvoju; organizacije studijskih posjeta primjerima dobre prakse u Republici Hrvatskoj, Švicarskoj Konfederaciji i Europskoj uniji, stručnih radionica/seminara u suradnji sa zaposlenicima odgojno-obrazovnih ustanova; razvijanja on-line platformi za e-učenje, provedbe mentorskih programa, razvoja alata za procjenu učinkovitosti edukativnih programa i aktivnosti itd.)

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan izabrati aktivnost Izobrazbe zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva o održivom razvoju, te voditi računa o ostvarenju zadanoga pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji.



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (3)

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

3. Jačanje stručnih kapaciteta odgojno-obrazovnih ustanova koje djeluju u području predškolskoga i/ili osnovnoškolskoga i/ili srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja i drugih ustanova, a koje provode obrazovanje za održivi razvoj putem izobrazbe odgajatelja/nastavnika/stručnih suradnika odgojno-obrazovnih ustanova, te edukatora drugih ustanova o održivom razvoju, izrade i provedbe edukativnih radionica i seminara o održivom razvoju, organizacije studijskih posjeta primjerima dobre prakse u Republici Hrvatskoj, Švicarskoj Konfederaciji i Europskoj uniji, stručnih radionica/seminara u suradnji sa zaposlenicima odgojno-obrazovnih ustanova, razvijanja on-line platformi za e-učenje, provedbe mentorskih programa, razvoja alata za procjenu učinkovitosti edukativnih programa i aktivnosti,...

NAPOMENA: Prijavitelj je obavezan izabrati aktivnost Izobrazbe zaposlenika (odgajatelja/nastavnika/stručnih suradnika) odgojno-obrazovnih ustanova, te edukatora drugih ustanova o održivom razvoju te voditi računa o ostvarenju zadanoga pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji.



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (3)

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

4. Promidžba i vidljivost te aktivnost razmjene znanja i iskustava Korisnika na mrežnoj platformi Ureda za udruge

sukladno poglavlju 3.7. Informiranje i vidljivost te razmjena znanja i iskustava korisnika na mrežnoj Platformi Ureda za udruge

5. Upravljanje i administracija

Aktivnosti upravljanja projektom, uz osiguranje pravovremenoga, učinkovitoga, te administrativno ispravnoga provođenja projektnih aktivnosti sukladno potpisanom ugovoru.

6. Uključivanje u volonterske aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu, a vezane uz održivi razvoj

Prijavitelj je obavezan voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji (pokazatelja „Broj volontera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti“, te evidentirati sve volontere uključene u provedbu projektnih aktivnosti).



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (3)

NEOBVEZNE AKTIVNOSTI

7. Aktivnosti jačanja svijesti lokalnih zajednica i svih relevantnih dionika o obrazovanju za održivi razvoj kao što su:

- *razvoj i provedba programa radionica za roditelje i druge skupine,*
- *izrada edukativnih materijala,*
- *javne/stručne rasprave,*
- *istraživačke aktivnosti,*
- *podizanje svijesti lokalne zajednice o važnosti ciljeva održivoga razvoja,*
- *razmjena znanja sa švicarskim OCD-ima,*
- *...*



NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se isključivo ili većinom odnose na jačanje kapaciteta prijavitelja i partnera;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se odnos isključivo na istraživanja;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnoga poduzeća

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općega i specifičnih ciljeva ovoga Poziva nisu prihvatljive za financiranje.



PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Prihvatljivi troškovi obuhvaćaju *izravne i neizravne troškove projekta*.

Razdoblje prihvatljivosti za nastanak troškova je *od datuma početka provedbe do datuma završetka provedbe projekta, koji će biti naznačeni u ugovoru*, a troškovi moraju biti plaćeni do roka za predaju završnoga međuizvještaja.

Iznimka je trošak solemnizacije bjanko zadužnice koji je prihvatljiv i prije navedenih datuma.



Prihvatljivi izravni troškovi(1):

- *plaće voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednoga ili više ciljeva projekta;*
- *naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti: npr. računi za vanjsku uslugu, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako projektne aktivnosti podrazumijevaju njihovo sudjelovanje;*
- *ugovor o obavljanju studentskoga posla povezanoga s provedbom projektnih aktivnosti;*
- *izrada i nabava radnih materijala neophodnih za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarivanje projektnih rezultata (za razliku od popratnih materijala koji nisu nužni za ostvarivanje rezultata i koji spadaju u neizravne troškove);*
- *grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, cijenu usluge);*
- *usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje mrežnih stranica, obavijesti u tiskovinama i na internetskim portalima, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);*
- *troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);*
- *troškovi nabave opreme nužne za provedbu projektnih aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;*



Prihvatljivi izravni troškovi(2):

- *putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i provoditelja projektnih aktivnosti: troškovi prijevoza, dnevnica, smještaja (u pravilu 3 zvjezdice, uz mogućnost odobravanja veće kategorizacije u iznimnim i detaljno obrazloženim situacijama);*
- *troškovi volontera;*
- *najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti (kada je neophodno za postizanje projektnih rezultata i ne odnosi se na prostor u kojem Prijavitelj djeluje neovisno o projektnim aktivnostima);*
- *manji adaptacijski radovi;*
- *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije koje se odnose na ugovoreni projekt (npr. izrada mrežnih stranica/podstranica na kojima su navedene informacije o projektu i projektnim aktivnostima, zakup domena vezanih uz projektne aktivnosti, zakup prostora na društvenim mrežama i sl.);*
- *usluge usmenoga ili pisanoga prevođenja ili tumačenja (npr. prijevod na znakovni jezik/jednostavniji jezik za osobe s teškoćama);*
- *savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje);*
- *ostali troškovi izravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti*



Prihvatljivi neizravni troškovi

- *Neizravni troškovi projekta financirat će se primjenom fiksne stope, u visini **do 8 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova**.*

U prihvatljive neizravne troškove spadaju:

- *trošak računovodstvenih usluga (plaća zaposlenika na poslovima računovodstva/vanjsko računovodstvo);*
- *najam uredskoga prostora Prijavitelja za administrativnu provedbu projekta;*
- *naknade za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, naknade za zbrinjavanje otpadnih voda i drugi režijski troškovi;*
- *troškovi poštarine, telefona, interneta, kurirske usluge;*
- *troškovi čišćenja prostora;*
- *troškovi nabave uredskoga materijala i pribora povezanoga s administrativnim vođenjem projekta: papir, kemijske olovke, toneri za pisače itd.);*
- *bankovni troškovi (bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode);*
- *naknada za usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektne aktivnosti (npr. naknada za usluge povezane s provedbom postupka javne nabave);*
- *trošak solemnizacije bjanko zadužnice;*
- *troškovi pohađanja edukacija/jačanja kapaciteta koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti, odnosno s ciljevima i svrhom projekta;*
- *ostali troškovi koji su neizravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti, a ne nalaze se na popisu neprihvatljivih troškova*



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (1)

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kupnja nekretnina i zemljišta;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 40 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima; naknade za odvojeni život;
- otpremnine i jubilarne naknade;
- troškovi akademske naobrazbe, osim u slučajevima koji su neophodni za ostvarivanje ciljeva i svrhe projekta;
- upravne pristojbe;



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (2)

- troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupnja opreme čija svrha se ne može povezati sa svrhom i ciljevima projekta;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Prijavitelja;
- donacije u dobrotvorne svrhe te donacije trećim osobama;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta



PRIHOD I DVOSTRUKO FINANCIRANJE

- Projekt u pravilu **ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti.**
- **Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.**
- Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenoga prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenoga prihoda i to na temelju podnesenoga završnoga međuizvještaja.
- Popunjavanjem i potpisom obrasca *Izjave o nepostojanju dvostrukoga financiranja Prijavitelj i Partner/i* izjavljuju da tijekom provedbe projekta neće biti dvostrukoga financiranja istih aktivnosti namijenjenih istim Korisnicima i na taj način osigurati racionalno korištenje javnih sredstava.



POSTUPAK PRIJAVE



POSTUPAK PRIJAVE

Projektni prijedlozi podnose se **isključivo** elektroničkom poštom na adresu:

svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr

- ☐ U predmetu elektroničke pošte kojom se šalje projektni prijedlog i sva natječajna dokumentacija treba pisati: *naziv Prijavitelja, te naznaka – Prijava na javni poziv (referentni broj javnoga poziva).*
- ☐ Tekst elektroničke pošte mora sadržavati popis svih priloga koje Prijavitelj šalje u prilogu.
- ☐ Datum poruke elektroničke pošte smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. Prijavitelj će zaprimiti od Ureda za udruge poruku elektroničke pošte kao potvrdu primitka prijave po isteku roka za zaprimanje prijave. *Ukoliko projektna prijava sadrži dokumente čija veličina datoteka u elektroničkom obliku prelazi zadano maksimalno ograničenje veličine poslužitelja elektroničke pošte, natječajna dokumentacija može se poslati u nekoliko uzastopnih poruka elektroničke pošte.*



POSTUPAK PRIJAVE

ROKOVI

Rok za dostavu projektnih prijedloga je 6. lipnja 2025. godine do 23:59 sati.

(u poruci elektroničke pošte razvidno da je poslana do kraja datuma naznačenoga kao rok za prijavu na natječaj) **Prijave poslane izvan rokova neće se razmatrati!**

IZMJENE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NA POZIV

Prijavitelji do pojedinoga roka za podnošenje prijava mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenju verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je u poruci elektroničke pošte uz podatke navedene u poglavlju 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave.

POVLAČENJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, **Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe** upućenom Uredu za udruge elektroničkom poštom na adresu: svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.





POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA



PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru koja se provodi u dvjema fazama :

1. administrativna provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva

i

2. ocjenjivanje projektnih prijedloga



Administrativna provjera(1)

- Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s propisanim uvjetima Poziva.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje jedan ili više obveznih obrazaca za prijavu projekta u elektroničkom obliku (opisni obrazac, obrazac proračuna, i izjave ovjerene potpisom ovlaštene osobe Prijavitelja i, ako je primjenjivo, pečatom ili elektronički potpisan od strane ovlaštene osobe Prijavitelja te potvrde),
- prijava nije ispunjena na računalu i na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku),
- Prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- Prijavitelj je zatražio kraće ili dulje trajanje projektnih aktivnosti od propisanoga,
- lokacija provedbe projekta nije u skladu sa propisanim,
- u prijavi nije naveden doprinos obaveznim pokazateljima

Projektni prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen je na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice!



Administrativna provjera-KRITERIJI

PROPISANI (ADMINISTRATIVNI) KRITERIJI	DA	NE
1. U predmetu poruke (subjektu) elektroničke pošte je naveden naziv Prijavitelja i naznaka – Prijava na Javni poziv (referentni broj Poziva)		
2. Projektna prijava dostavljena je na adresu elektroničke pošte pravoga Poziva na dostavu projektnih prijava		
3. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku		
4. Zatraženi iznos sredstava je od 175.000,00 EUR do 260.000,00 EUR		
5. Razdoblje trajanja aktivnosti projektne prijave je od 24 do 36 mjeseci		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva (područje Republike Hrvatske te područje Švicarske Konfederacije i/ili Europske unije)		
7. Prijavitelj i svi Partneri prihvatljivi su sukladno uvjetima propisanim Uputama za Prijavitelje, točki 2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera		
8. Svi dokumenti propisani Uputama za prijavitelje su potpisani i dostavljeni na propisanim obrascima i ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) ili su ovjereni elektroničkim potpisom (sukladno poglavlju 7. Natječajna dokumentacija, obrasci koji moraju biti potpisani i ovjereni navedeni su pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. ovih Uputa) te dostavljeni zajedno s drugim traženim obrascima		
9. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku) i ispunjena na računalu		
10. Projektna prijava doprinosi sukladno predanom Obrascu opisa projekta minimalnim zahtjevima za obvezne pokazatelje navedenim u Uputama za prijavitelje Poglavlju 1.4. Pokazatelji te zahtjevima vezanim uz obvezne aktivnosti, kako je navedeno u Poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti. Svi obvezni pokazatelji i aktivnosti navedeni su i opisani u pitanjima 5. i 6., Poglavlje IV: Opis projekta, Obrasca opisa projekta.		



Ocjenjivanje projektnih prijedloga

- Ured za udruge osniva **Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijedloga** koje vrši ocjenjivanje prema kriterijima odabira usvojenima od strane Upravljačkoga odbora.
- Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.
- Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, *Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projektnih prijedloga, privremenu listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova manje od 70 bodova*, a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.
- Ocjenu kvalitete pojedinoga projektnoga prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Po potrebi, u slučaju velike razlike u dodijeljenim bodovima, u ocjenu kvalitete se uključuje i treći ocjenjivač, a što će se detaljno urediti Poslovníkom Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava.
- Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje Izvješće o ocjenjivanju projektnih prijedloga s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog.
- Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 0 i 5 na sljedeći način: 0 = ne postoji informacija u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta, 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.



KRITERIJ ODABIRA I PITANJA ZA KVALITATIVNU PROCJENU	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena
1. Relevantnost projekta			
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan i važan za rješavanje identificiranih problema u području obrazovanja za održivi razvoj i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	2	10
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan zaostvarivanje ciljeva Poziva?	5	1	5
U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s Pozivom, nacionalnim propisima i propisima Europske unije te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima Europske unije (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) za odgovarajuća sektorska područja-primjerice održivoga razvoja i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	1	5
U kojoj mjeri planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose ostvarivanju horizontalnih ciljeva Poziva – socijalna uključenost i ublažavanje klimatskih promjena (jesu li pitanja adresirana i u kojoj mjeri, je li razrada relevantna i dobro objašnjena, postoji li potencijal za pozitivan utjecaj)?	5	1	5
Provodi li Prijavitelj*/Partner projekt u županiji/ama razvrstanoj/im u I. i II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti? *	5	1	5



2. Kvaliteta projektnoga prijedloga			
Koliko su jasno definirane ciljne skupine i u kojoj mjeri projektni prijedlog objašnjava očekivane koristi koje će one imati od intervencije (jesu li ciljne skupine identificirane i u skladu sa zahtjevima, jesu li očekivane koristi objašnjene, i ako jesu – jesu li uvjerljive)?	5	1	5
Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta? Je li akcijski plan jasan i izvediv? Uključuju li aktivnosti participativne procese?	5	1	5
U kojoj mjeri projektni prijedlog nadmašuje minimalne vrijednosti pokazatelja propisane Pozivom?	5	1	5
Je li vjerojatno da će pokazatelji biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje ishoda projekta?	5	1	5
3. Financijska i ekonomska opravdanost			
Je li proračun projekta usklađen s projektnim aktivnostima i realističan s obzirom na planirane rezultate projektnoga prijedloga?	5	2	10
Jesu li predloženi troškovi ekonomični i osiguravaju li najbolju vrijednost za novac?	5	1	5



4. Upravljački i operativni kapaciteti			
Imaju li Prijavitelj i Partner(i) dovoljno iskustva u upravljanju projektima, upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja Partnera u projektu zadovoljavajuća te je li odabir Partnera opravdan? Imaju li dostatne operativne kapacitete?	5	1	5
Ima li Prijavitelj iskustva u provedbi programa/projekata odgoja i obrazovanja (uključivo obrazovanje za održivi razvoj) te suradnje s odgojno-obrazovnim ustanovama? **	5	1	5
Provodi li Prijavitelj projekt u suradnji sa švicarskim partnerima? Je li razina uključenosti i sudjelovanja švicarskih partnera u projektu zadovoljavajuća i je li odabir Partnera opravdan? Je li partnerstvo relevantno u smislu komplementarnosti u provedbi projekta, širenja perspektiva, fizičkih razmjena ili na neki drugi način?	5	1	5



5. Upravljanje rizicima			
Prepoznaje li projektni prijedlog jedan ili više rizika na odgovarajući način te predlaže li mjere ublažavanja rizika? Jesu li rizici samo djelomično identificirani, ili su svi najvažniji rizici identificirani, jesu li mjere ublažavanja djelomično objašnjene, ili su mjere ublažavanja identificirane i relevantne?	5	1	5
6. Utjecaj i održivost projekta			
Uključuje li prijedlog konkretne mjere za nastavak i održivost (financijsku, institucionalnu, održivost na razini promicanja javnih politika, okolišnu) projektnih aktivnosti nakon završetka projekta? Ako da, u kojoj mjeri su one razrađene i provedive? Uključuje li nastavak provedbe aktivnosti dugoročnu suradnju s partnerima?	5	1	5
Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti od strane drugih organizacija civilnoga društva, poduzeća koja nisu bila izravno uključena u provedbu projektnih aktivnosti) i razmjenu projektnih iskustava, rezultata/aktivnosti?	5	1	5
U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na sudionike projektnih aktivnosti i ciljnu skupinu? U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na lokalnoj i nacionalnoj razini?	5	1	5



KRITERIJ PROVEDBE U ŽUPANIJAMA NIŽEG STUPNJA RAZVIJENOSTI I KRITERIJ ISKUSTVA U PROVEDBI ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA/PROJEKATA

- ***NAPOMENA O PROVOĐENJU PROJEKATA U JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE U SKLADU S ODLUKOM O RAZVRSTAVANJU LOKALNIH I REGIONALNIH JEDINICA SAMOUPRAVE PREMA STUPNJU RAZVIJENOSTI:**
- Prijavitelj/Partner provodi projekt u jednoj županiji svrstanoj u I. ili II. skupinu prema stupnju razvijenosti -1 bod,
- Prijavitelj/Partner provodi projekt u 2 županije svrstane u I. ili II. skupinu prema stupnju razvijenosti -3 boda,
- Prijavitelj/Partner provodi projekt u 3 i više županija svrstanih u I. ili II. skupinu prema stupnju razvijenosti - 5 bodova.
- ****NAPOMENA UZ ISKUSTVO O PROVEDBI ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA/PROJEKATA:**
- Prijavitelj koji ima od 1 do 3 godine iskustva u provedbi odgojno obrazovnih programa/projekata (uključivo programa/projekata o održivom razvoju) - 1 bod,
- Prijavitelj koji ima od 4 do 6 godina iskustva u provedbi odgojno obrazovnih programa/projekata (uključivo programa/projekata o održivom razvoju) - 3 boda,
- Prijavitelj koji ima više od 6 godina iskustva u provedbi odgojno obrazovnih programa/projekata (uključivo programa/projekata o održivom razvoju) - 5 bodova.



DODATNA DOKUMENTACIJA

- Sukladno poglavlju 5.1. Ured za udruge će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na privremenoj listi odabranih projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava
- Dodatnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku koji odredi Ured za udruge, a Prijaviteljima koji ne dostave dodatnu dokumentaciju u određenom roku odbit će se projektni prijedlog i zamijeniti prvim sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.



DODATNA DOKUMENTACIJA

DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Uvjerjenje da se ne vodi kazneni postupak za osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava), voditelja projekta te osobu koja predstavlja Partnera na projektu (ne starije od 8 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zloporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zloporabe stečaja i zloporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj
Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj
Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Solemnizirana bjanko zadužnica	Izvornik	Prijavitelj



ODLUKA O FINANCIRANJU

- Ravnatelj Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske donosi Odluku o financiranju
- Prethodno, Odluku o financiranju potvrđuje Upravljački odbor
- Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Ureda za udruge:
<https://udruge.gov.hr>,
- Svi Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o financiranju projektnih prijedloga u sklopu Poziva.
- Ured za udruge će javno objaviti rezultate Poziva s podacima o Prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te navedenim iznosom odobrenih financijskih sredstava.
- Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će putem elektroničke pošte u roku od 8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju obavijestiti Prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje.
- Svaki Prijavitelj koji je prijavio projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projektnoga prijedloga, odnosno neodobravanja financijskih sredstava.





Naknadni uvid u ocjenu

- Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva
- Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenoga projekta dostavlja se Uredu za udruge u roku 8 dana od dana dostave dopisa neuspješnim Prijaviteljima putem e- pošte: svicarskiprogram.or@udruga.vlada.hr
- **Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenoga projekta ne smatra se prigovorom.**



PRIGOVOR

- Prijavitelji mogu uputiti **prigovor na:**
 1. rezultate administrativne provjere te postupak procjene formalnih uvjeta Poziva, u roku od 8 radnih dana od zaprimljene obavijesti o neispunjenju formalnih uvjeta Poziva
 2. Odluku o dodijeli financijskih sredstava, u roku od 8 radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ureda
- Prigovori se podnose elektroničkom poštom na: svicarskiprogram.or@udruga.vlada.hr
- Ravnatelj Ureda za udruge osniva *Povjerenstvo za postupanje po prigovoru*, u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnoga Poziva te ocjeni projektnih prijedloga.
- O prigovoru odlučuje ravnatelj Ureda za udruge u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prethodnoga mišljenja Povjerenstva za postupanje po prigovoru.
- Prijavitelje se o odluci o zaprimljenom prigovoru obavještava putem elektroničke pošte.
- **Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.**



UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

- U roku od najviše 30 dana nakon donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim Prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli financijskih sredstava.
- Ugovor o dodjeli financijskih sredstava je ugovor između Nositelja projekta i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (1)

1. **Obrazac opisa projekta**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije ili elektronički potpisana koji dostavlja Prijavitelj
2. **Obrazac proračuna projekta**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana, dostavlja Prijavitelj
3. **Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana, dostavlja Prijavitelj



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (2)

4. **Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Partnera i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana koju dostavljaju svi Partneri

5. **Izjava o partnerstvu**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i Partnera i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana, dostavlja je Prijavitelj u ime Partnera i u ime svoje organizacije



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (3)

6. Ukoliko Statut nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga preslika odgovarajućega temeljnoga akta (Statut za udruge, zaklade, pravila za zadruge,...)-elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom.

Ukoliko je Prijavitelj ili Partner udruga koja je uskladila svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama, Statut nije potrebno prilagati (pri čemu Statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga). Ukoliko je Statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenoga usklađenoga Statuta.

7. U slučaju da financijsko izvješće udruge nije dostupno u Registru neprofitnih organizacija tada se dostavlja ovjerena i potpisana potvrda FINE o preuzetom godišnjem financijskom izvještaju za prethodnu poslovnu godinu -elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (4)

- 8. Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora) s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave**-elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom (ukoliko je primjenjivo)
- zemljišnoknjižni izvadak iz sustava e- Građani ili iz gruntnovnice/ili ugovor o korištenju/zakupu



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA – dodatna dokumentacija na listi privremeno odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava

- **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga** (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)
- **Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** za osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava), voditelja projekta te osobu koja predstavlja Partnera na projektu (ne starije od 8 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)
- **Oba dokumenta kao elektroničke preslike dostaviti na** adresu elektroničke pošte Poziva, obveznici su dostave Prijavitelj i svi Partneri



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA – dodatna dokumentacija na listi privremeno odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava

- Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge Prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA – dodatna dokumentacija na listi privremeno odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava (2)

- Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge Prijavitelja koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije
- Obje izjave predaju se u skeniranoj verziji vlastoručno potpisane od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerene službenim pečatom, te ovjerene kod javnoga bilježnika dostavljene na adresu elektroničke pošte Poziva
- Dovoljna je jedna Izjava koja pokriva oba navoda



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA – dodatna dokumentacija na listi privremeno odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava (3)

- **Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja-skenirana verzija** vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana, ostavljena na adresi elektroničke pošte Poziva, dostavljaju Prijavitelj i svi Partneri
- **Solemnizirana bjanko zadužnica**-u izvorniku je dostavlja Prijavitelj



OGLEDNI PRIMJERI DOKUMENATA I OSTALI POPRATNI DOKUMENTI

Ogledni primjeri ostalih dokumenata Poziva i ostali popratni dokumenti

- 1. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
- 2. Obrazac partnerskoga ugovora/sporazuma
- 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- 4. Smjernice za vidljivost
- 5. Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju koji se odnosi na rad s djecom (dostavlja se prije početka provođenja projektnih aktivnosti)



OGLEDNI PRIMJERI DOKUMENATA I OSTALI POPRATNI DOKUMENTI

Ogledni obrasci provedba

- Međuizvještaj o napretku projekta
- Završni izvještaj o provedbi projekta
- Izvještaj o održivosti
- Obrazac Suglasnosti za sudjelovanje u projektnim aktivnostima i dozvola za fotografiranje/snimanje
- Upitnik 1. ULAZNI
- Upitnik 1. ULAZNI osnovnoškolci 1. - 4. razred
- Upitnik 2. IZLAZNI
- Upitnik 2. IZLAZNI osnovnoškolci 1. - 4. razred



OBRAZAC ZA PRIJAVU NA POZIV

Obrazac opisa [Read-Only] - Word

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Tell me what you want to do... Milijana Kastratović Share

Cover Page Blank Page Page Break Pages Table Tables Pictures Online Pictures Shapes SmartArt Chart Screenshots Add-ins My Add-ins Wikipedia Online Video Hyperlink Bookmark Cross-reference Comments Header Footer Page Number Text Quick WordArt Drop Cap Object Signature Line Date & Time Equation Symbol

ŠVICARSKO – HRVATSKI Program Suradnje

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE Ured za udruge

DRUGI ŠVICARSKI DOPRINOS

Program „Civilno društvo“

Obrazac za prijavu
na Javni poziv

**OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA
DRUŠTVA ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA ODRŽIVI RAZVOJ**

REFERENTNA OZNAKA JAVNOGA POZIVA:

2SD-OR

Datum objave Poziva: 7.travnja 2025.

Rok za dostavu projektnih prijedloga: 6.lipnja 2025.

I. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU	
1. Naziv projekta	
1.a Naziv projekta - na engleskom jeziku	
2. Predviđeno trajanje provedbe projekta (NAPOMENA: trajanje projekta je ograničeno na razdoblje od 24 do 36 mjeseci)	
3. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta (EUR)	
4. Ukupan iznos koji se traži od Ureda za udruge kroz Švicarsko – hrvatski program suradnje (EUR) (NAPOMENA: moguće je zatražiti sredstva u iznosu do 90 % ukupne vrijednosti projekta)	
5. Zemljopisno područje provedbe projekta Unesite županiju/e u Republici Hrvatskoj u kojoj/ima će se provoditi određene projektne aktivnosti: Unesite naziv države/a u kojoj/ima će se provoditi određene projektne aktivnosti (ako je primjenljivo):	

II. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU	
1. Naziv organizacije	
2. a) OIB (Osobni identifikacijski broj)	
b) Registarski broj u matičnom registru	
3. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)	
4. Vrsta pravnoga subjekta	
5. Adresa sjedišta organizacije (ulica i broj, poštanski broj, mjesto, županija)	
6. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, dužnost koju obavlja (npr. predsjednik/-ica, direktor/-ica)	
7. Datum do kada je osoba ovlaštena za zastupanje organizacije u mandatu	

Page 1 of 13 2531 words Croatian (Croatia)





OBRAZAC PRORAČUNA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Obrazac praracuna - Excel

Milijana Kastratović

DatotekaPolaznoUmetnanjeRaspored straniceFormulePodaciPregledPrikazPomoćRecite što želite učiniti

LijepljenjeMeduspremnik

Font

Poravnanje

Broj

Stilovi

Čelije

Uređivanje

Dodaci

D75

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ŠVICARSKO - HRVATSKI Program Suradnje VLADA REPUBLIKE HRVATSKE Ured za udruge											
2	Obrazac proračuna prijedloga projekta											
3	Molimo obrazac popunite isključivo računalom, a svi troškovi trebaju biti navedeni u eurima, iskazani na dvije decimale. Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama. <u>Molimo ne brisati formule u ćelijama u kojima su one unesene.</u>											
4	Naziv Poziva:											
5	Naziv projekta:											
6	Naziv projekta na engleskom jeziku:											
7	Predviđeno trajanje provedbe projekta (molimo navesti u mjesecima):											
8	Naziv Prijavitelja:	UZUVRH: Unesene proračunske stavke, njihovi nazivi i obrazloženja, su primjeri načina ispunjavanja obrasca te ih je moguće promijeniti i/ili izbrisati. Možete izbrisati ovaj komentar										
9	Nazivi partnerskih organizacija:											
10	Vrsta troška	mjerna jedinica	UKUPNO (EUR)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - molimo pojasniti temelj za izračun ukupnoga troška, uz navođenje jasne veze između troška i broja aktivnosti (iz opisnoga obrasca) na koje se stavka odnosi								
11	IZRAVNI TROŠKOVI											
12	1. LJUDSKI RESURSI											
	PLAĆE (specificirati troškove plaća i naknada za zaposlene te postotak rada na projektu; prijevoz na posao i s posla se prikazuje uz plaće) Napomena: (navedite naziv radnog mjesta/funkcije na projektu osoba kojima će se isplatiti plaća, razdoblje za koje se plaća isplaćuje - dodatno navodite stavku koliko osoba)											

Obrazac proračuna

SpremanPristupačnost: informirajte se kako zadovoljiti preduvjete

Pretraživanje

19:16
15.4.2025.



Važne napomene!

- ☐ ROK ZA PRIJAVU: **6. lipnja 2025.**
- ☐ Planirano trajanje provedbe projekata je **od 24 do 36 mjeseci**
- ☐ **SVI POKAZATELJI SU OBVEZNI!**
- ☐ Potrebno je utvrditi polaznu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom
- ☐ Nepostizanje prijavljenih pokazatelja rezultira financijskom korekcijom
- ☐ Prihvatljivi prijavitelji: udruge i zaklade
- ☐ **Partnerstvo je OBVEZNO!**
- ☐ Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu *s najmanje jednom odgojno-obrazovnom ustanovom koja je osnovana u Republici Hrvatskoj, i djeluje u području predškolskoga i/ili osnovnoškolskoga i/ili srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja.*
- ☐ Osim obaveznoga partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s drugim pravnim osobama.
- ☐ **Partnerstva sa švicarskim organizacijama nisu obavezna, ali će se dodatno bodovati.**



Važne napomene!

- ❑ Prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog, a može istovremeno biti i Partner na jednom ili više projekata.
- ❑ Partneri mogu sudjelovati u jednom ili više od jednoga projektnoga prijedloga različitih Prijavitelja na ovaj Poziv.
- ❑ Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske, iznimka kod npr. studijskih putovanja, moguće je organizirati izvan RH ali isključivo na području Švicarske Konfederacije i Europske unije.
- ❑ Prijavitelj je obvezan voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji prilikom odabira i provedbe projektnih aktivnosti.
- ❑ *Neizravni troškovi projekta financirat će se primjenom fiksne stope, u visini **do 8 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova**.*
- ❑ Projektni prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen je na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice!
- ❑ Projektni prijedlozi podnose se **isključivo** elektroničkom poštom na adresu:
svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr



Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr

svicarskiprogram@udruge.vlada.hr

<https://udruge.gov.hr/>